

**UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, CAMPUS LEÓN.**

FECHA DE RECEPCIÓN: DÍA \_\_\_\_ MES \_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_



**FORMATO DE CONTROL PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS**

NOTA: **UTILIZAR SOLO MAYÚSCULAS, TINTA AZUL Y ACENTUAR SI ES NECESARIO.** TODOS LOS DATOS SON DEL TITULAR DE LOS DOCUMENTOS. EN CASO DE NO SER EL TITULAR, SE DEBE PRESENTAR CARTA PODER ORIGINAL FIRMADA POR EL TITULAR Y POR LA PERSONA QUE INICIARÁ EL TRÁMITE, COPIA DEL INE O IDENTIFICACIÓN OFICIAL TANTO DEL TITULAR COMO DE LA PERSONA QUE REALIZARÁ EL TRÁMITE.

**NUA:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **CORREO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE(S)** **APELLIDO PATERNO** **APELLIDO MATERNO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO DEL CUAL SE EXPIDE EL CERTIFICADO** **TIPO DE CERTIFICADO (PARCIAL O TOTAL)**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SOLICITANE** **NUMERO DE TRÁMITE** **RESPONSABLE DE INGRESAR EL CERTIFICADO (ESTOS DOS ESPACIOS LO LLENA EL RESPOSABLE DEL ÁREA DE VENTANILLA.)**